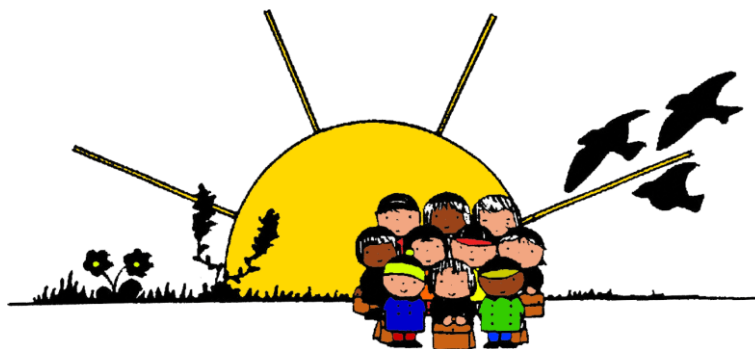




SCHOOLGIDS

2020-2021




Openbare Basisschool 'De Straap'

Twentehof 200 - 5709 KG Helmond - tel. 0492-556313

www.destraap.nl

destraap@obsh.nl

 facebook.com/obsdestraap



Welkom

Corona

Deze gids bevat informatie over onze school. We willen u erop wijzen dat enkele zaken op dit moment anders georganiseerd worden dan vermeld i.v.m. de richtlijnen rondom het Covis-19 virus.

Dit is de schoolgids van Openbare Basisschool de Straap. Hierin vindt u informatie over de werkwijze en de organisatie van onze school.

De Straap is een openbare school waarin 'samen leren, samen leven' centraal staat. Binnen onze school is er aandacht voor verschillen en overeenkomsten tussen kinderen. Het is een ontmoetingsplek, waar iedereen welkom is en waar kinderen leren met, van en over elkaar. Zo'n minisamenleving vormt een mooie voorbereiding op later.

Het wordt een schooljaar met mooie nieuwe ontwikkelingen en we geven een vervolg aan lopende trajecten, o.a. samen met onze collega's van KC De Rakt..

Het personeel wordt weer extra geschoold om de kinderen nóg beter te begeleiden in de reis die we samen maken; de leerlingen, het schoolteam én u, de ouders.

Als directeur voor deze school kijk ik ernaar uit samen verder te bouwen aan de Straap en de toekomst van het onderwijs in Rijpelberg.

Marcel Wijgergangs

Directeur OBS de Straap



Inhoud

	Voorwoord	blz. 1
	Inhoud	blz. 2
1.	De school	blz. 3
2.	Identiteit	blz. 5
3.	Het schoolteam	blz. 20
4.	De ouders	blz. 23
5.	De samenwerkingsverbanden	blz. 25
6.	De resultaten van het onderwijs	blz. 28
7.	Bijzondere activiteiten op 'de Straap'	blz. 30
8.	Namen en adressen interne en externe hulp	blz. 32
9.	Ontwikkelingen Kindcentrum Rijpelberg	blz. 34



1. De School

Algemene gegevens

Openbare Basisschool de Straap
Twentehof 200
5709 KG Helmond

telefoon: 0492 556313

e-mail: destraap@obsh.nl

website : www.destraap.nl



facebook.com/obsdestraap

Directeur: Marcel Wijgergangs

Waar staat de school

De school ligt centraal in de wijk Rijpelberg. Naast ons gebouw staat het Sociaal Cultureel Centrum de Brem en peuterspeelzaal Poppeschoentje. 75% van de kinderen komt uit onze wijk, de rest komt uit Brouwhuis en uit andere delen van de stad.

Schoolgrootte

Op 1 oktober 2019 had de Straap 187 leerlingen.

Aan de Straap zijn in totaal 30 medewerkers verbonden:

1 directeur

2 intern begeleiders

20 leerkrachten

4 OOP zonder lesgevende taken

3 OOP met lesgevende taken

Het schoolgebouw

Het gebouw heeft:

- 12 lokalen
- 1 onderzoeks-/sprekkamer
- 1 speelzaal
- 1 gymzaal
- een kantoor
- een personeelskamer
- aula met podium
- buiten de lokalen diverse werkruimtes en werktafels

Dit schooljaar huren we opnieuw 2 lokalen in de voormalige basisschool de Torelaar aan het Groningenhof 4 te Helmond. De lokalen worden o.a. gebruikt voor de Verlengde Schooldag en voor Vakroute, een samenwerking tussen de Rakt en de Straap.

Geschiedenis

Openbare basisschool de Straap is officieel van start gegaan in augustus 1982. In oktober 1983 werd het huidige gebouw in gebruik genomen. Op de plaats waar onze school nu staat, bevond zich vroeger een ven. Dat ven heette het Straapven, later Straakven genoemd. Omdat het in Helmond gebruikelijk was om de openbare school te vernoemen naar de plek waar de school werd gebouwd, kreeg onze school de naam 'de Straap'.



Schooltijden

Onze school heeft een continuooster. Alle kinderen eten op school. Zij nemen zelf brood en drinken mee.

Groep 1 t/m 8

Maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 - 14.45 uur

Woensdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur.

Elke woensdagmiddag en vrijdagmiddag zijn de kinderen vrij.

Bij afwijkingen (bv. door excursies of studiemomenten) wordt u op tijd op de hoogte gebracht

Met deze urenverdeling voldoet de Straap aan de norm van de inspectie.

We hebben op onze school afspraken gemaakt over het brengen en halen van de kinderen. Indien u uw kind met de auto naar school brengt, verzoeken wij u om de verkeersveiligheid voor al onze kinderen optimaal te houden. Wij vragen u om bij de school stapvoets te rijden en te parkeren in de daarvoor bestemde vakken en de uitgangen bij de poorten vrij te laten.

's Morgens kunnen de kinderen al om 08.20 uur naar binnen om gezellig in de klas te zijn.



Daar kunnen ze wat lezen of met elkaar in gesprek zijn. De leerkracht is dan ook aanwezig. U bent van harte welkom om uw kind naar de klas brengen. Om 08.30 uur begint de les en dient u het lokaal te verlaten, behalve in de kleutergroepen; daar mag u langer blijven. Als u uw kind ophaalt, wordt u geacht buiten te wachten. De kinderen worden door de leerkrachten via de verschillende uitgangen naar buiten begeleid waar u hen nog kunt aanspreken als dat nodig mocht zijn.

Het bestuur

De Straap valt onder de Stichting Openbare Basisscholen Helmond (OBSh). Deze stichting vormt het bestuur van alle openbare basisscholen in Helmond. Dhr. Hans Fuchs is directeur bestuurder van OBSh.

De gemeenteraad heeft een controlerende functie, o.a. op het gebied van financiën. Zij benoemt ook de bestuursleden.

2. Identiteit

Uw kind gaat naar een openbare basisschool.

Wat betekent dat, openbaar onderwijs?

2 A. Openbaar Onderwijs is

...algemeen toegankelijk onderwijs:

- ✓ ontmoetingsonderwijs, met ruimte en aandacht voor verschillen.
- ✓ de samenleving in het klein.
- ✓ meer dan het overdragen van kennis en vaardigheden.
- ✓ de plaats waar men actief inspeelt op de veelzijdigheid die onze samenleving kenmerkt.
- ✓ onderwijs dat een bijdrage wil leveren aan integratie.
- ✓ onderwijs dat democratisch burgerschap stimuleert.

Openbaar onderwijs gaat uit van vijf kernwaarden:

➤ **Iedere leerling is welkom**
Ieder kind is welkom. Afkomst, levensovertuiging, seksuele geaardheid en etniciteit spelen geen rol bij het al dan niet toelaten van een kind.

➤ **Wederzijds respect**
Openbare scholen zijn een afspiegeling van de maatschappij. Dit betekent dat ouders, leerlingen en personeel respectvol omgaan met elkaars opvattingen en

levensbeschouwelijke overtuigingen.

➤ **Waarden en normen**

Wederzijds respect wordt vormgegeven door specifieke aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden en normen.

➤ **Van en voor de samenleving**

Openbare scholen staan midden in de samenleving en maken werk van hun verantwoordelijkheid naar de omgeving. Zij stimuleren een actieve participatie en betrokkenheid van ouders en kinderen en bevorderen actief burgerschap.

➤ **Levensbeschouwing en godsdienst**

Vanuit het standpunt dat levensbeschouwing deel uitmaakt van onze cultuur is er binnen het openbaar onderwijs plaats voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Openbare scholen staan open voor overleg met ouders over de wijze waarop dit plaats kan vinden.



B. Plaatsingsbeleid Openbaar Onderwijs

Leerplicht

De Wet op het Primair Onderwijs bepaalt dat een kind leerplichtig is vanaf de leeftijd van 5 jaar. Kinderen mogen naar school vanaf 4 jaar. Plaatsing vóór de 4^e verjaardag is niet mogelijk. Wel kan in overleg met de school afgesproken worden dat het kind een paar dagdelen komt wennen.

Inschrijven

De openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk, zodat in principe alle kinderen kunnen worden ingeschreven. Ouders kunnen hun kinderen op ieder moment van het jaar aanmelden bij de directeur van de school. Wanneer het kind staat ingeschreven op een andere basisschool wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Onderdeel van de inschrijving is een aanmeldingsgesprek waarbij ouders geïnformeerd worden over de visie van de school op onderwijs en ondersteuning. Tijdens het gesprek verstrekken de ouders de school alle belangrijke en relevante informatie die de school nodig heeft om zicht te krijgen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind.

In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat de school niet de mogelijkheden heeft om aan de ondersteuningsbehoefte van het kind te voldoen. In dergelijke gevallen zal de schooldirectie met de ouders overleggen binnen welke onderwijsinstellingen er wel plaatsingsmogelijkheden zijn.

C. Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband (SWV) Helmond-Peelland PO 30-08

Met de Wet Passend Onderwijs (sinds augustus 2014) hebben scholen een zorgplicht; elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren.



De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen met name voor speciaal onderwijs - die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland.

Binnen de regio maken leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen.

Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn; het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers, het verhogen van het niveau van de basisondersteuning en dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden.

Passend onderwijs op onze school

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (sop); een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen ons samenwerkingsverband vormen de basis van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek waar ze onderwijs en ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. De kwaliteit van de basisondersteuning. Dit is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- b. De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- c. De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te geven.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.



Onderwijs

Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij houden rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden extra ondersteuning, daar waar nodig. Wij houden rekening met verschillen tussen kinderen, zowel in aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten regelmatig, zowel op het leergebied als op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis hiervan worden de groepsplannen opgesteld. Wij gebruiken hiervoor het Cito-leerlingvolgsysteem, de methodetoetsen en SCOL (Sociale Competentie Observatielijst).

Overdracht

De overdracht van de peuterspeelzaal/voorschool naar ons is goed geregeld binnen het VVE-beleid. Ook de overdracht binnen de school tussen de leerjaren kent een vaste procedure. De overdracht naar het V.O. is in Helmond goed geregeld; elke leerling wordt besproken.

Beleid

Onze procedures zijn vastgelegd in een handboek en worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. We hebben een heldere visie op leerlingenzorg, die beschreven staat in het zorgplan.

Organisatie

We beschikken over een zorgteam dat regelmatig overleg voert over zorgleerlingen. Dit team bestaat uit de intern begeleider, een gezinscoach, een schoolarts, een jeugdverpleegkundige en een wijkagent en een lid van het expertiseteam van de stichting. Incidenteel wordt het team bijgestaan door andere deskundigen, bv vanuit Jeugdzorg. Leerkrachten en ouders van de besproken leerlingen worden, indien wenselijk, uitgenodigd bij het gesprek. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten en tevens voorzitter van het zorgteam.

Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten. Twee leerkrachten zijn geschoold in NT-2 onderwijs. Eén leerkracht heeft de opleiding speciaal onderwijs gevolgd. Hoogbegaafdheid is in Helmond stadsbreed georganiseerd, met de zogeheten HI-Levelklassen. Voor leerlingen van onze school is deze lesvoorziening in basisschool De Stroom, in Brouwhuis.



Wij hebben ons eigen expertiseteam binnen de stichting (een orthopedagoog en een gedragsdeskundige).

Eén ambulante begeleider wordt ingezet bij leerlingen met een zorgarrangement.

De afgelopen jaren hebben wij veelvuldig gebruik gemaakt van logopedie. Er is maandelijks een inloopspreekuur voor ouders en teamleden.

Ondersteuningsvoorzieningen

Onze school beschikt over verschillende

ondersteuningsvoorzieningen:

- Voor dyslectische leerlingen wordt het programma Kurzweil ingezet.
- Leerlingen uit groep 3 met een taalachterstand volgen een jaar lang intensieve taallessen (woordenschat) in de taalklas.
- Preventief programma Bouw! ter voorkoming van leesproblemen.
- Leerlingen uit groep 7 met een achterstand op taal, c.q. begrijpend lezen krijgen een jaar lang les in de Topklas.
- Meerbegaafde leerlingen krijgen levelwerk, hoogbegaafde leerlingen volgen Hi Level.
- Er zijn drie onderwijsassistenten die worden ingezet op momenten en plekken waar dat nodig is.

Expertise team OBSH

Bij Stichting Openbare basisscholen Helmond is een expertiseteam werkzaam om de leerkrachten en intern begeleiders op professionele wijze te kunnen ondersteunen. Het expertiseteam bestaat uit een coördinator Passend Onderwijs, een orthopedagoog en een gedragspecialist. Zij onderhouden korte lijnen met elkaar, met het werkveld en met de directeur-bestuurder.

De orthopedagoog en de gedragsdeskundige zijn wekelijks werkzaam op de diverse scholen van OBSH. Het expertiseteam is verantwoordelijk voor het beleid van Passend onderwijs van OBSH, stemt af over lopende casussen en denkt mee over en begeleidt ondersteuningsarrangementen op de scholen. Alle werkzaamheden zijn erop gericht om ieder kind de best passende plek te bieden, zowel op pedagogisch als didactisch gebied.

De orthopedagoog is verantwoordelijk voor onderzoekstrajecten, waarbij de gedragsdeskundige aanvullende informatie geeft om de best passende handelingsadviezen te kunnen formuleren. De gedragsdeskundige richt zich op het versterken van de handelingsvaardigheid van de leerkracht en de school, opdat deze beter kunnen aansluiten bij



de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De coördinator Passend Onderwijs OBSH behoudt het overzicht, onderhoudt de contacten met het samenwerkingsverband en zorgt voor afstemming op stichtingsniveau.

N.B. Casussen worden besproken met toestemming van de ouders van de betreffende leerling. Dit wordt vooraf door de school geregeld.

Ontwikkelagenda

Samengevat zijn wij tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden. We blijven altijd alert op kwaliteitsverbeteringen. Zo gaan wij ons verder bekwamen in het programma Rots en Water om kinderen sterker te maken op sociaal-emotioneel gebied. Het didactisch model van EDI heeft verfijning.

Er zijn mensen opgeleid tot gedragspecialist en lerarenopleider. De ouderbetrokkenheid wordt steeds meer een onderdeel van de samenwerking tussen ouders en school.

Aanmelden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Aanmelden is mogelijk met inachtneming van de wettelijke procedures en termijnen.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn deze procedures en termijnen vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Helmond - Peelland.

- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze.
- Zij doen dit minimaal 10 weken van tevoren.
- Wanneer er sprake zou kunnen zijn van extra ondersteuning onderzoekt de school of en welke extra ondersteuning nodig is (vanaf de leeftijd van 3 jaar).
- Wanneer na onderzoek blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaat de 'zorgplicht' in.
- De school onderzoekt o.b.v. afspraken in het samenwerkingsverband of zij de extra ondersteuning kan bieden en laat binnen 6 - 10 weken weten of het kind kan worden geplaatst.
- Kan de school de noodzakelijke ondersteuning niet bieden, dan komt de school, in overleg met de ouders, met een voorstel voor een andere school/instelling.
- De school begeleidt dit plaatsingstraject.

Verwijzing naar het S(B)O



Wanneer er sprake is van een mogelijke verwijzing naar het S(B)O stellen betrokken partijen (ouders, basisschool en school voor s(b)o) een overeenkomst op waarmee bij het samenwerkingsverband een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) kan worden aangevraagd.

Verhuizing

Bij aanmelding door verhuizing gelden de volgende afspraken:

- De school van herkomst verstrekt een onderwijskundig rapport van de leerling met alle relevante gegevens.
- Ouders zijn in het bezit van een uitschrijvingsbewijs van de school van herkomst
- Er wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop het kind zal instromen.

D. Leerplicht en verlof

Schooldirecties hebben de plicht om zich te houden aan de Leerplichtwet. Op de naleving van de in deze wet opgenomen regels zijn zowel intern (stichtingsbeleid) als extern (leerplichtambtenaar gemeente) duidelijke afspraken gemaakt. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en gemeld bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Helmond. Wij melden (vermoedelijk) ongeoorloofd

schoolverzuim rondom schoolvakanties en feestdagen (eerder op vakantie gaan of later terugkomen) bij leerplicht.

Indienen aanvraag

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag met bewijs tijdig, indien mogelijk tenminste 8 weken van tevoren, in bij de directeur van de school.

Zij neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als de aanvraag betrekking heeft op een periode van meer dan 10 schooldagen, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze neemt vervolgens een besluit. Bij afwijzing kunt u altijd schriftelijk bezwaar aantekenen bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt altijd de gelegenheid uw bezwaar mondeling toe te lichten. Wanneer u geen toestemming hebt voor extra verlof voor uw kind(eren) en u houdt uw kind(eren) toch van school, dan is de directeur van de school wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal u in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces-verbaal op te maken.



In welke situatie mogen ouders hun kind thuis houden van school?

Ouders kunnen een beroep doen op afwezigheid van school voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen. Dit moet echter vooraf tijdig gemeld worden aan de directeur van de school. De directeur zal hier medewerking aan verlenen.

In welke situatie mag een directeur van een school de ouders van een kind toestemming geven?

Als wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is.

Voorwaarden

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Een werkgeversverklaring alleen is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.
- De aanvraag moet minstens acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De betrokken ouders/verzorgers moeten zelf aan de vakantie deelnemen.
- Er mag maar éénmaal per schooljaar om dezelfde reden verlof worden verleend: dus niet tweemaal één week.

Andere omstandigheden die in aanmerking komen voor verlof

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad en vieringen van een 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders en vieringen van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- en aanverwanten tot en met de 3^e graad en bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de 4^e graad.

Verlofaanvragen bij bovenstaande situaties worden altijd individueel beoordeeld. Er kunnen ook andere omstandigheden zijn waarbij u verlof wilt aanvragen. De algemene regel hierbij is dat verlof wordt verleend als een kennelijk onredelijke situatie



voorkomen kan worden. Het zijn vaak omstandigheden die buiten de wil en invloed van leerlingen en/of ouders/verzorgers liggen.

Welke situaties komen niet in aanmerking voor verlof

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met te verwachten verkeersdrukte.
- Verlof wegens vakantie van vrienden/vriendinnen.
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- Uitnodiging van familie of vrienden buiten de normale vakantietijd.
- Het verzilveren van een gewonnen reis buiten de normale vakantietijd.

E. Toelating, schorsing en verwijdering van kinderen

Toelating

Kinderen kunnen op school worden toegelaten, als ze door hun ouders/verzorgers zijn aangemeld. Het inschrijven gebeurt door de directie, na een gesprek met de

ouders/verzorgers. Bij inschrijving moet door de ouders een inschrijvingsformulier ondertekend worden, waarin staat dat zij aan de school alle informatie verstrekt hebben die nodig is voor een goede onderwijskundige en pedagogische begeleiding van het kind.

We streven naar veilige scholen voor leerlingen, leerkrachten en ouders volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs en onze eigen uitgangspunten. Respect is daarbij belangrijk. Schorsing en verwijdering zijn alleen aan de orde als de veiligheid in het geding is.

Een schorsing en een time-out zijn tijdelijke maatregelen. Bij schorsing wordt de leerling én of meerdere dagen de toegang tot de school ontzegd.

Bij een time-out wordt de leerling, onder bepaalde voorwaarden, door de directeur voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.

Schorsing

Schorsing is een ernstige maatregel en wordt genomen door de directie na overleg met het bestuur. Een zodanige maatregel vindt pas plaats nadat ouders hierover schriftelijk zijn ingelicht. Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week worden geschorst. Wanneer een schorsing langer duurt dan één dag, wordt de onderwijsinspectie



hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Verwijdering

In het uiterste geval kan het bestuur van de school overgaan tot 'verwijdering' van de leerling. Deze maatregel kan pas plaatsvinden nadat de school erin is geslaagd het kind op een andere school in te schrijven.

Verwijdering is de zwaarste maatregel en deze is definitief. De volgende redenen kunnen hiervoor worden aangevoerd:

- Voortdurend storend, agressief gedrag van het kind, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders van het kind, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor borging van de veiligheid van het personeel of de leerlingen of van de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- De aanwezigheid van het kind vereist een onevenredig groot deel van de organisatie.

Op school is een volledig protocol Schorsing en Verwijdering van leerlingen op aanvraag beschikbaar.

F. Veiligheid en arbeidsomstandigheden

De school moet leerlingen, ouders en personeel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer dan de afwezigheid van geweld. Het is ook meer dan veilige speeltoestellen en een brandalarm. In een veilig schoolklimaat worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Instanties als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken.

Binnen Stichting Openbare Basisscholen Helmond zijn een arbobeleid en een schoolveiligheidsplan vastgesteld voor de gehele stichting. In het veiligheidsbeleid wordt onder andere verwezen naar een aantal protocollen.

De protocollen leveren een bijdrage leveren aan een veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de school. Collegialiteit, respect, aandacht voor de ander en zorg voor de schoolomgeving behoren tot de normale omgangsvormen. Op ongewenst gedrag zal alert gereageerd worden. Dit vraagt een actieve bijdrage van iedereen die bij de school betrokken is. Het doel van het opstellen van een aantal protocollen is om deze uitgangspunten expliciet onder de aandacht te brengen van de school in al haar geledingen.



Per school is een preventiemedewerker aanwezig die -samen met de directeur- verantwoordelijk is voor het uitzetten en bewaken van het totale veiligheidsbeleid. Hij of zij is hierover aanspreekbaar voor leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. Bij de directeur kan de naam van de preventiemedewerker desgewenst worden opgevraagd. De taak van een anti-pestcoördinator moet nog worden ingevuld.

G. Gescheiden ouders

Tenzij anders vastgesteld door de rechtbank en aantoonbaar, hebben scholen informatieplicht naar beide ouders. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. Het betreft hierbij dan de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toetsresultaten, verwijzing naar vervolgonderwijs.

Alle informatie gaat via de kinderen mee naar huis of wordt gemaild naar de ouders. Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie naar de ouder bij wie het kind woont. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.

Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet-verzorgende ouder de school verzoeken om informatie te geven over de schoolontwikkeling van het kind. De verzorgende ouder wordt hiervan door de school op de hoogte gesteld.

Indien de verzorgende ouder hiertegen bezwaar heeft, is dat voor de school geen reden om de informatie niet te verstrekken. Voor de school staat het belang van het kind voorop.

Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar dit niet in gezamenlijkheid willen doen, is de school verplicht twee oudergesprekken te arrangeren. In het geval er afspraken zijn gemaakt tussen school en ouders omtrent het ophalen van kinderen, dient de leerkracht hierop alert te zijn en toe te zien op deze afspraken.

H. Medicijnverstrekking en medische handelingen op school

De schoolleiding krijgt steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door de arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het verrichten van dergelijke handelingen aanvaardt de schoolleiding een aantal verantwoordelijkheden.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat wij in dergelijke situaties



zorgvuldig handelen. Daarom heeft de GGD middels een protocol scholen een handreiking gegeven over hoe in deze situaties te handelen. Stichting Openbare Basisscholen Helmond hanteert dit protocol voor alle scholen binnen de stichting.

Wat betekent dit protocol voor u?

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect gebeten wordt. Als deze situatie zich voordoet, zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken wat voor hulp er nodig is. Of dat u en/of een arts geconsulteerd moet worden.

Mocht uw kind medicijnen of medische handelingen behoeven of een bepaalde allergie hebben, dan dient u dit te allen tijde kenbaar te maken aan de directie van de school. We zullen schriftelijk vastleggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak ze moeten worden toegediend, op welke wijze en wanneer dit moet gebeuren. Als het gaat om medische handelingen, zoals het meten van de bloedsuikerspiegel (door middel van een vingerprikje) of het geven van pufjes, dan kan dat eventueel door de school worden gedaan als daar vooraf schriftelijk toestemming voor is verleend door de ouders.

De voorbehouden medische handelingen die moeten worden verricht, zoals het geven van injecties aan kinderen met diabetes of een allergie, zullen niet door de school worden gedaan. Deze handelingen blijven voorbehouden aan de ouders of een arts. In noodsituaties zal en kan de school uiteraard naar beste weten handelen.

Het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen is op school in te zien. Ouders dienen te allen tijde aan school de (gewijzigde) medische gegevens van het kind kenbaar te maken. Middels de daarvoor bestemde formulieren (op school verkrijgbaar) zal deze informatie zorgvuldig worden vastgelegd.

I. Vakantierooster

Herfstvakantie:

19 t/m 23 okt 2020

Kerstvakantie:

21 dec 2020 t/m 1 jan 2021

Voorjaarsvakantie:

15 t/m 19 februari 2021

2^e paasdag: 5 april 2021

Koningsdag 27 april 2021

Meivakantie:

5 mei t/m 14 mei 2021

2^e pinksterdag: 24 mei 2021

Zomervakantie:

26 juli t/m 4 september 2021



Studiedagen:

Maandag 21 september 2020
Donderdagmiddag 5 november 2020
Donderdag 26 november 2020
Woensdag 27 januari 2021
Vrijdag 2 april 2021
Dinsdag 25 mei 2021
Maandagmiddag 21 juni 2021

J. Verzekering

De school sluit geen speciale verzekering af. Ook niet bij schoolreisjes etc. Indien ouders een ziektekostenverzekering hebben met een eigen risico kan het zinvol zijn om een aparte schoolongevallenverzekering af te sluiten. Wij gaan er vanuit dat u en uw kinderen verzekerd zijn inzake de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden (W.A.-verzekering) en tegen ziektekosten. Indien u wel een speciale verzekering wenst voor uw kind dient u dit zelf te regelen.

Het bestuur heeft wel een verzekering afgesloten voor leerkrachten, overblijfkrachten, conciërges of ouders die meehelpen op school inzake de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden.

Regelmatig vragen wij of ouders mee willen rijden met de auto bij excursies. Bij deze ritten gelden de voorwaarden van uw eigen autoverzekering.

K. Sponsoring

De scholen maken geen gebruik van door sponsoring verkregen bijdragen. Onder sponsoring wordt dan verstaan het aanvaarden van een materiële of geldelijke bijdrage waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd. Het geven van materiële of geldelijke bijdragen (giften) waarvoor geen tegenprestatie wordt verlangd, zijn evenwel welkom. U kunt daarvoor contact opnemen met de directeur van de school.

L. Vervanging bij ziekte leerkracht

Voor alle scholen binnen de stichting OBS Helmond is een Handboek Vervangingen opgesteld. De directeur werkt hierin nauw samen met de vervangcoördinator die het vervang voor alle openbare scholen centraal regelt. Bij ziek-/verlofmelding van een leerkracht kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

- Parttimers/duo-collega's van de eigen school en van het eigen bestuur die hebben aangegeven extra te willen werken, wordt gevraagd om in te vallen.
- Een vervanger uit de vervangpool van de stichting wordt benaderd.



- Als er een leerkracht van een andere klas beschikbaar is, wordt er intern gewisseld.
- Indien er geen vervanger beschikbaar is, kan in uiterste situatie de groep worden verdeeld over andere groepen als het redelijkerwijs mogelijk is.

In een uiterste situatie kan de school geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller beschikbaar is voor de afwezige leerkracht. Hoewel wij ernaar streven geen groepen naar huis te sturen, zal de school in dat geval moeten handelen volgens de richtlijnen van de Inspectie:

- Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgaan;
- Ouders worden de dag ervoor schriftelijk op de hoogte gesteld (Social Schools);
- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is, zorgt de school voor opvang op school.

M. Klachtenregeling primair onderwijs

Stichting Openbare Basisscholen Helmond is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs behandelt de L.K.C. klachten van

ouders, leerlingen, personeelsleden en bevoegd gezag.

Stichting Openbare Basisscholen Helmond heeft voor klachten het volgende stappenplan opgesteld:

1. Maak uw klacht bespreekbaar bij de persoon die het betreft.
2. Wordt uw probleem niet opgelost, dan kunt u de klacht kenbaar maken bij de directeur van de school.
3. Als u vindt dat uw klacht dan nog niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u met uw klacht terecht bij het bevoegd gezag van de Stichting Openbare Basisscholen Helmond (zie: Namen en adressen)
4. Mocht uw klacht zeer ernstig zijn (bv. seksuele intimidatie) of wordt uw klacht zelfs niet via het bevoegd gezag (stichting openbaar basisscholen Helmond) opgelost, dan kunt u de formele klachtenroute bewandelen.

De formele klachtenroute is als volgt:

1. De school heeft een contactpersoon die hierin slechts een verwijfs functie heeft: Juf Manon. De contactpersoon zal u meestal doorverwijzen naar een van de vertrouwenspersonen. Deze



vertrouwenspersoon gaat met u na of er binnen de school nog oplossingen te vinden zijn. Als dat het geval is, wordt voor die weg gekozen. De vertrouwenspersoon kan daarbij zelf als bemiddelaar tussen u en de school optreden.

2. Er kan contact worden opgenomen door een mail te sturen naar:
vertrouwenspersoon@obsh.nl
Als duidelijk is dat er geen oplossing via deze weg mogelijk is, zal de vertrouwenspersoon u aanraden een formele klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Als het een zeer ernstige klacht is of als er sprake is van een zeer ingewikkelde situatie zal de vertrouwenspersoon u aanraden uw klacht rechtstreeks bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs in te dienen.
3. Als er sprake is van een bijzonder ernstige klacht waarbij strafbare feiten in het geding zijn, dan zal de vertrouwenspersoon u aanraden aangifte te doen bij de politie.
4. Voor het indienen van formele klachten gelden regels en afspraken. De vertrouwenspersoon kan u van

dienst zijn bij het geven van adviezen en informatie.



3. Het schoolteam

Samenstelling van het team

Er zijn aan onze school 30 medewerkers verbonden:

- 1 directeur
- 2 intern begeleiders
- 20 leerkrachten
- 3 OOP met lesgevende taken
- 4 OOP zonder lesgevende taken

Het schoolteam:

Directeur	Meneer Marcel
IB'er	Juffrouw Monique Juffrouw Manon
Groep 1-2a	Juffrouw Els Meneer Mike M
Groep 1-2b	Juffrouw Ilja Juffrouw Mariëtte Juffrouw Charity
Groep 3	Juffrouw Manon Juffrouw Chantal
Groep 4	Meneer Mike de W Juffrouw Astrid
Groep 5	Juffrouw Loes Juffrouw Astrid
Groep 6-7a	Juffrouw Nicole Juffrouw Derya Juffrouw Yolanda
Groep 6-7b	Meneer Jaimy
Groep 6-7c	Juffrouw Tanja Juffrouw Richelle Meneer Max
Groep 8	Juffrouw Marlies Juffrouw Linda



OOP met lesgevende taken	Juffrouw Feia Juffrouw Anniek Juffrouw Judith
Taalklas groep 3	Juffrouw Gerlaine
Topklas	Juffrouw José
Conciërge	Meneer Junior Juffrouw Ivonne Meneer Carlos
Administratie	Juffrouw Margot



Externe ondersteuning

Jeugd- en gezinscoach
Expertiseteam bestaande uit een orthopedagoog en een gedragsdeskundige
Ambulant begeleider van de Taalbrug
Schoolarts

Hulp in de klas

Wij maken veel en dankbaar gebruik van hulp van ouders. Dit betekent dat uw kind ook te maken krijgt met ouderhulp. Ouders die ons bijvoorbeeld helpen met de creativiteit of met de computers.

Graag stellen wij studenten in de gelegenheid om op onze school praktijkervaring op te doen. Dat betekent dat een leerkracht wordt gekoppeld aan een stagiaire. De student wordt door een vaste leerkracht begeleid.

Scholing van leraren en directie

Wij zien de school als een lerende organisatie. Dat betekent dat iedereen bezig blijft met nieuwe onderwijs ideeën en ook met veranderingen of aanpassingen van bestaande onderdelen. Er zijn verschillende studiedagen voor het team, uw kind heeft dan vrij. Daarnaast kunnen leerkrachten op individuele basis aangeven waar zij graag een cursus of nascholing in

willen. Indien het budget dat toelaat, proberen we zoveel mogelijk alle aanvragen te honoreren.

De directie volgt jaarlijks een managementtraining. Ook binnen het directeurenoverleg van de openbare scholen vindt scholing plaats.



4. De ouders

Informatie aan ouders

Het contact met de ouders dient een contact te zijn van wederzijds respect. Met de activiteitenkalender, een schoolgids, een digitale nieuwsbrief, de website, Facebook, de 10-minutengesprekken en informatiebijeenkomsten verzorgen we de communicatie naar de ouders. Uiteraard mogen ouders te allen tijde vragen om een gesprek met de leerkracht of de directie.

De Medezeggenschapsraad (M.R.)

De M.R. is een afvaardiging van ouders en personeel die om de twee jaar gekozen dient te worden. De M.R. is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden met betrekking tot de school. We maken daarbij onderscheid in het adviesrecht en het instemmingsrecht.

De M.R. kan adviseren bij bijvoorbeeld:

- Aanstellingen, taakverdeling en eventueel ontslag van het personeel.
- Materiële exploitatie zoals belangrijke verbouwingen.
- Het beleid tot instandhouding van de openbare

basisscholen(bijvoorbeeld bij fusie).

De M.R. heeft instemmingsrecht bij bijvoorbeeld:

- Vaststellen of wijzigen van het schoolplan.
- Ondersteuning door ouders of vrijwilligers.
- Het beleid m.b.t. gezondheid en veiligheid.

Daarnaast is de M.R. bevoegd om ongevraagd advies uit te brengen of voorstellen te doen aan het bestuur (initiatiefrecht). Samenvattend is de taak van de M.R.: het opkomen voor het belang van de school en overleg voeren met het bevoegd gezag over het beleid en het functioneren van de school.

Het openbaar basisonderwijs Helmond heeft ook een

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. (G.M.R.)

Die raad houdt zich bezig met bovenschools beleid. Namens onze school heeft één leerkracht zitting in de G.M.R.

De ouderraad

De ouderraad is een soort van activiteitencommissie. Zelfstandig of samen met het team worden diverse activiteiten georganiseerd of mogelijk gemaakt. Enkele voorbeelden zijn:



- De Sinterklaasactiviteiten.
- Het winterdiner.
- Sportevenementen, zoals schoolvoetbal of avondvierdaagse.
- De jaarlijkse inloopavond.
- Hand- en spandiensten op school.

De ouderbijdrage

Om allerlei activiteiten te kunnen organiseren, vraagt de ouderraad om een vrijwillige bijdrage. Vroeg in het schooljaar ontvangen de ouders daarvoor een acceptgiro van de penningmeester.

De ouderbijdrage op onze school is als volgt samengesteld:

Voor 1 kind	€ 22,50
Voor 2 kinderen	€ 30,--
Voor 3 of meer kinderen	€ 37,50

Buitenschoolse opvang

Wanneer u voorschoolse en/of naschoolse opvang voor uw kind(eren) zoekt, kunt u terecht bij verschillende organisaties.

Onze samenwerkende partner is Spring Kinderopvang. Meer informatie kunt u verkrijgen via onze administratie.

In de wijk kunt u ook terecht bij De Sleutel voor opvang.



5. De samenwerkingsverbanden

Graag willen wij steeds het optimale bereiken in het belang van uw kind. Dat is mooi gezegd, maar hoe werken wij daaraan?

Managementteam Openbaar Onderwijs Helmond

De directeuren van de openbare scholen in Helmond treffen elkaar 1x per maand in het directeurenoverleg. Daar wordt beleid voorbereid en op elkaar afgestemd om zodoende de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren.

Intern begeleiders en schoolopleiders

Ook de intern begeleiders en schoolopleiders binnen de stichting vergaderen een aantal keren per jaar.

JIBB+

Stichting JIBB+ verzorgt naschoolse sportactiviteiten en ondersteunt leerkrachten bij de gymlessen.

Samenwerking met scholen voor Voortgezet Onderwijs

De leerkracht van groep 8 heeft een goed overleg met de contactpersonen in het voortgezet

onderwijs. Jaarlijks worden de kinderen die de overstap naar het VO maken met de contactpersonen doorgesproken.

Ook de vorderingen van oud-leerlingen worden doorgenomen en zo nodig doorgesproken.

Stagiaires

Van verschillende opleidingen verwelkomen wij stagiaires. De stagecoördinator onderhoudt het contact en bepaalt in overleg met de leerkrachten en directeur welke stagiaires we kunnen plaatsen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost, team Jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, logopedist en een psycholoog. Soms kunnen zij voor u en uw zoon of dochter wat betekenen in de periode dat hij of zij op de basisschool zit.

Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg.



Het team Jeugdgezondheidszorg besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken, zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

Zorgen bij zorgen

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Bijvoorbeeld over de groei, het gehoor, slaap- en eetgedrag of over opvoeding. Alle ouders, leerlingen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen altijd terecht bij medewerkers van de jeugdgezondheidszorg en frontoffice. Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is wel de toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt Jeugdgezondheidszorg of verder advies of onderzoek nodig is en door wie.

Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag". Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

Een gezonde school

De GGD ondersteunt de school bij het realiseren van een veilig, gezond en hygiënisch schoolklimaat, zoals het voorkomen en bestrijden van hoofdluis, uitvoeren van projecten over een gezonde leefstijl of het meten van en adviseren over een gezond binnenmilieu.

Gezins- en jongerencoaches gemeente Helmond

Bij hen kunt u terecht met al uw vragen over opvoeden, opgroeien en gedrag van kinderen en jeugdigen in de leeftijd van 0-23 jaar.



Vragen hebben bijvoorbeeld betrekking op slapen, eten, regels, het bevorderen van wenselijk gedrag, uw kind nieuwe vaardigheden aanleren, omgaan met ongewenst gedrag, het versterken van de band of communicatie tussen ouders en kind, zelfstandig wonen etc.

Het uitgangspunt van de gezins- en jongerencoaches is dat zij werken vanuit uw vraag, wensen en mogelijkheden.

Contactgegevens:

frontofficejeugd@helmond.nl of telefoonnummer 14-0492, toets optie 2, vraag naar Wendy Bergman, zij is de gezins- en jongerencoach voor onze school. Zij neemt deel aan het zorgteam en is op afroep beschikbaar.



6. De resultaten van het onderwijs

Zoals elke organisatie, zoals elk bedrijf en zoals elke school zijn wij uiteraard ook dagelijks bezig met vragen als 'Is ons product, ons onderwijs, goed? Vraagt het om verbetering? Vraagt het om bijstelling? Wat zijn de resultaten van ons onderwijs?'

Goede resultaten houden vanzelfsprekend ook verband met goede methoden, juiste leermiddelen, goede leerkrachten, goede (na)scholing en een duidelijke communicatie.

De rapportage aan de ouders zorgt voor een open en duidelijke communicatie op het gebied van persoonsontwikkeling en onderwijskundige ontwikkeling.

De intern begeleiders bewaken het hele toetsysteem en zorgt samen met de directie en de groepsleerkracht voor een juiste dossiervorming.



De Straap		Landelijk gemiddelde
2016	536,6	534,6

In 2017 hebben we voor het eerst de IEP toets afgenomen. De score van onze school was 71. Het landelijk gemiddelde was 78. In verband met deze score is extra ingezet om de resultaten te verbeteren.

In 2018 was de score 75 en het landelijk gemiddelde 81.

In 2019 hebben we voor het eerst de DIA toets afgenomen. De score van onze school was 356. Het landelijk gemiddelde was 360. De stijgende lijn in resultaten hebben we niet kunnen meten in 2020 omdat vanwege Covid-19 de eindtoets niet is afgenomen.



7. Bijzondere activiteiten op 'de Straap'

Door het schooljaar heen worden diverse feestelijke activiteiten georganiseerd die uitgegroeid zijn tot een traditie. We benoemen ze in het kort:

Kinderboekenweek

Door middel van een feestelijke opening en tal van activiteiten rondom het thema van de Kinderboekenweek wordt aandacht besteed aan kinderboeken.

Sinterklaasfeest

Natuurlijk komt de Sint ook onze school bezoeken. Vreemd genoeg blijkt er ieder jaar weer iets bijzonders aan de hand te zijn met de Sint en zijn gevolg.

Winterdiner en viering

Iedere donderdagavond voordat de kerstvakantie begint, vindt op school het winterdiner plaats. In een knusse sfeer eten alle kinderen op school. De kleuters eten onder begeleiding van de ouderraad in de speelzaal die omgetoverd is tot een sfeervol restaurant. De andere groepen eten in de lokalen en koken met hulp van onze ouders.

Carnaval

Als je school in het zuiden van het land staat kun je carnaval niet onopgemerkt voorbij laten gaan. Op de Straap maken we er ook een gezellig feest van. We vieren carnaval samen en hebben een carnavalsprins of - prinses met een eigen raad. Ook de plaatselijke carnavalsvereniging komt op bezoek!

Inloopavond

In de maand april werkt de hele school aan één thema. We sluiten deze themamaand af met een of andere passende ludieke afsluiting. De ouderraad zorgt voor iets lekkers voor onze gasten.

Koningsspelen



Elk schooljaar doen we mee met de koningsspelen. We volgen die dag een sportief programma. De oudere kinderen doen dit samen met kinderen van De Rakt en Talentrijk i.s.m. JIBB+.

Trektocht

Groep 7 gaat 3 dagen op trektocht in de regio. Studenten van de Kempel (pabo) organiseren dit.

Schoolverlaterskamp

Ieder jaar gaat groep 8 op kamp. Excursies, sportactiviteiten en een heus diner-dansant behoren tot het programma van die week.

Musical groep 8

Op woensdag 7 juli voert groep 8 een afscheidsviering op waarbij de ouders van de kinderen van groep 8 uitgenodigd zijn

Podiumactiviteiten

Groep A: 9.30 - 10.15 uur

Pauze: 10.15 - 10.30: koffie/ thee voor ouders

Groep B: 10.30 - 11.15 uur



8. Namen en adressen interne en externe hulp

De school	OBS de Straap Twentehof 200 5709 KG Helmond Tel: 0492-556313 email: destraap@obsh.nl site: www.destraap.nl
Directeur	Marcel Wijgengangs

Bestuur	Stichting Openbare Basisscholen Helmond Postbus 515 5707 CL Helmond Tel: 0492-476766 email: info@obshelmond.nl site: www.obshelmond.nl
Directeur bestuurder	Hans Fuchs

Klachtenregeling: Contactpersonen school: Vertrouwenspersonen Bestuur:	Manon van Roij vertrouwenspersoon@obsh.nl
--	--

Spring kinderopvang	Tel: 088-208 8303 klantteam3@spring-kinderopvang.nl www.spring-kinderopvang.nl
Buitenschoolse Opvang De Sleutel	Groningenhof 4 5709 CA Helmond Tel: 0492-516013 info@kinderopvangdesleutel.nl www.kinderopvangdesleutel.nl

Meldpunt kindermishandeling	Veilig Thuis Zuidoost-Brabant Sobriëtasplein 102 Helmond Tel: 0800-2000 (gratis, 24 uur per dag bereikbaar) info@veiligthuis-zuidoostbrabant.nl
-----------------------------	--



<p>Inspectie</p> <p>Vertrouwensinspecteur</p>	<p>Inspectie van het onderwijs www.onderwijsinspectie.nl Tel: 088-669 60 60 Tel: 0900 111 3 111 (lokaal tarief)</p>
<p>Gemeentelijke Geneeskundige Dienst</p>	<p>GGD Zuidoost-Brabant, afd. JGZ De Callenburgh 2 5701 PA Helmond Tel: 088 003 1100</p>
<p>Jeugd- en gezinscoach</p>	<p>Wendy Bergman Tel: 14-0492 frontofficejeugd@helmond.nl</p>



8. Ontwikkelingen Kindcentrum Rijpelberg

Het bestuur van OBSH heeft in samenspraak met de MR besloten dat Kindcentrum De Rakt en Basisschool De Straap in de toekomst 1 kindcentrum zullen vormen. Dit proces van samen groeien naar 1 locatie en 1 kindcentrum is in schooljaar 2019-2020 van start gegaan onder de werknaam KC Rijpelberg. Het doel is kinderen van de Rijpelberg datgene te bieden waardoor ze zich ontwikkelen, groeien en leren in verbinding met de wijk en de andere partners. KC staat voor kindcentrum en betekent dat we samen met de opvang kinderen van 2-12 jaar opvang en onderwijs bieden. De opvang wordt verzorgd door Spring Kinderopvang.

Binnen KC Rijpelberg werken we aan een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs. We versterken de samenwerking door met de kleuters en de peuters thema's af te stemmen en de verbinding tussen school en BSO te bevorderen en verder uit te werken.

Het samengaan van beide scholen en de opvang zal in de toekomst leiden tot een nieuwe naam, een nieuw logo, een vernieuwd gebouw en een nieuwe gemeenschappelijke visie. In 2019 zijn we gestart met de eerste stappen. De medewerkers van de scholen en de opvang hebben elkaar meerdere keren ontmoet en leren elkaar steeds beter kennen. Er zijn gemeenschappelijke studiedagen, er is een veranderteam gevormd waarin medewerkers van beide scholen en opvang zitten, er is een klankbordgroep van ouders gevormd waarin ouders van beide scholen en de opvang zetelen, de intern begeleiders van beide scholen stemmen hun werkzaamheden meer af op elkaar, beide scholen werken aan leerroutes, bij beide organisaties wordt gebruik gemaakt van het communicatiemiddel Social Schools richting de ouders.

In de komende jaren zal de samenwerking en afstemmen steeds meer groeien. We zijn volop bezig met het maken van een nieuwe visie. Binnen deze visie zien we diversiteit als een meerwaarde, verbinden we onderwijs en opvang en verbinden we de wijk en de partner met ons kindcentrum. Taal en cultuur vormen speerpunten. KC Rijpelberg wil de taalmagneet en het cultuurcentrum voor de wijk zijn. We hechten veel belang aan een goede samenwerking met ouders en partners. Kinderen ontwikkelen zich niet alleen door de schoolvakken, maar ook door hun creatieve en muzikale talenten te ontwikkelen. KC Rijpelberg wordt de ontmoetingsplek voor de wijk. We kijken naar wat kinderen nodig hebben om zich lekker in hun vel te voelen, om zich maximaal te ontplooien en om hun talenten tot volle bloei te laten komen. Bij ons leren we van en met elkaar door te spelen, te bewegen, zowel binnen als



buiten. We maken gebruik van moderne ICT hulpmiddelen waar dat zinvol is. We leren kinderen keuzes te maken, verantwoordelijkheid te dragen en te leren op veel verschillende manieren. Kinderen uit diverse groepen spelen en leren samen.

